合肥综合性国家科学中心能源研究院

皖国科能源院综字〔2026〕21号

关于开展2026年度自然科研、工程系列职称申报评审工作的通知

各部门：

根据《关于做好2026年度全省职称评审工作的通知》（皖人社秘〔2026〕103号）等文件要求，现就开展合肥综合性国家科学中心能源研究院（以下简称“能源研究院”）2026年度自然科研、工程系列职称申报评审工作有关事项通知如下：

一、评审范围

申报人员为在能源研究院纳入事业单位编制管理和自主聘用的职工。自然科研系列为从事自然科学基础研究、科技开发与成果转化、科技情报咨询、科技管理服务的专业技术人员；工程系列为从事专业技术工作、技术开发与成果转化、工程管理服务的专业技术人员。

二、评审级别

自然科研、工程系列评审级别均为正高级、副高级、中级、初级。

三、申报条件

（一）评审标准

自然科研、工程系列分别按照文件《合肥综合性国家

科学中心能源研究院自然科研系列专业技术资格申报评审标准条件（修订）》（皖国科能源院综字〔2025〕25号）、《合肥综合性国家科学中心能源研究院工程系列专业技术资格申报评审标准条件》（皖国科能源院综字〔2023〕3号）执行。

（二）继续教育

严格按照《安徽省专业技术人员继续教育学时管理办法》（皖人社秘〔2025〕109号）规定执行，专业技术人员在申报职称的最近一个任职周期内，年度继续教育学时平均达到规定学时（90学时，其中专业科目不低于60学时）。

四、申报程序

（一）平台个人申请

申报人员登录“安徽省专业技术人员综合管理服务平台”（http://117.68.7.48:8001/#/homepage），选择2026年度能源研究院对应计划，严格按照系统提示和条件要求，在规定时间内填报相关信息并提交。系统开放时间为2026年11月9日—11月23日23:59，逾期系统关闭，不再受理申报材料。

1.职称申报

符合职称晋升条件的专业技术人员，在平台“职称申报”板块，选择对应系列计划“2026年—合肥综合性国家科学中心能源研究院自然科研系列高级职称自主评审”或“2026年—合肥综合性国家科学中心能源研究院工程系列高级职称自主评审”进行填报。

2.直接认定

2026年起，直接认定实施线上办理，根据学历初次参加认定的专业技术人员，在平台“直接认定”板块，选择“2026年—合肥综合性国家科学中心能源研究院自然科研、工程系列直接认定”计划进行填报。

3.同级转评

申请转岗评审人员，须在现任技术岗位工作1年以上，经单位考核合格后，能履行相应岗位职责，并取得现岗工作业绩，方可参加同一级别的职称考核或评审，并按新专业标准条件申报材料。

4.异地确认

跨区域、跨单位流动到我单位工作的专业技术人员，其经社会化或人社部门授权的职称自主评审单位评审取得的职称证书，在我单位用于职称申报、岗位聘任的，结合证书原件及相关批文材料、系统网查信息等开展核验，组建专家委员会对其科研诚信、业绩水平综合评价后，报相应人力资源社会保障部门确认。本着“谁使用、谁评价”原则，正高级、副高级职称须在我单位现任技术岗位工作1年以上，中级职称须在我单位现任技术岗位工作6个月以上，方可参加异地确认。

（二）单位内部审查、公示

能源研究院综合处将联合相关部门成立审查小组，在12月5日前，召开内部评审会对申报人提交材料、证件的真实性、完整性、时效性及申报材料和打码材料的一致性

进行审查。单位党组织经集体研究后，对申报人思想政治素质、职业道德操守、从业行为等进行考察鉴定。

审查通过后将申请人基本情况、评审材料、考核结果等在院内进行公示，接受群众监督。公示期5个工作日，公示无异议后出具《申报人所在单位审核人审签表》《单位公示证明》。对公示期间群众反映的问题，严肃对待，认真核查，调查结果不影响其申报的，方可申报。

（三）个人材料线下报送

单位初审通过后，再将全部上传文件（未打码原件）发送邮箱并线下报送。邮箱电子版发送压缩包至zonghe@ie.ah.cn，纸质版线下报送至综合处，报送时间截至2026年12月5日。线下报送材料与平台上传文件须一致。

1.职称申报所需材料如下，纸质材料一式2份：

（1）附件1《个人申报专业技术资格诚信承诺书》，由申报者本人签字；

（2）专业技术资格评审表，可通过平台“导出评审表”打印；

（3）职称证书、学历学位证书、继续教育证书复印件；

（4）任现职以来证明其能力业绩的所有相关证明材料复印件，与上传件保持一致；

（5）附件3申报专业技术资格人员简明情况登记表。

2.直接认定所需材料如下，纸质材料一式2份：

（1）附件1《个人申报专业技术资格诚信承诺书》，由申报者本人签字；

（2）学历学位证书、学信网查询结果复印件；

（3）附件4毕业生初次认定专业技术资格情况一览表；

另有《毕业生初次认定专业技术资格审批表》，通过认定的人员发放证书后，从平台导出并补交2份。

（四）评委会评审

通过单位公示符合条件的申报人员，需参加专家评审的面试答辩，具体答辩时间、地点另行通知。能源研究院组织召开自然科研、工程系列高级职称自主评审委员会评审会议，对申报人员的学术水平、业务能力和工作业绩等进行评价。评审委员会评审通过的申报人员将进行公示，公示无异议后报送至安徽省人力资源和社会保障厅备案。

五、有关要求

（一）基础要求。拥护中国共产党领导，热爱祖国，遵纪守法；钻研业务，恪守科学道德准则，诚实守信，追求真理，崇尚创新；身体健康，能承担并完成工作任务。

（二）客观真实地提供个人申报材料。申报人应认真履行个人申报专业技术资格诚信承诺，对所有申报材料的真实性、一致性负责，提交《个人申报专业技术资格诚信承诺书》（附件1）。对违背诚信承诺行为的，记入职称申报诚信档案，作为今后申报、评审的重要参考依据，对通过弄虚作假、学术造假、暗箱操作等违纪违规行为取得的职称一律予以撤销，申报人员3年内不得进行申报。

（三）业绩和年限计算。申报人业绩须为任现职以来所取得成果。专业技术资格任职或聘任年限均按周年计算，

今年申报人员专业技术资格任职及聘任年限计算至2026年12月31日。任现职以来，年度考核均为合格以上等次的，其任职年限连续计算；年度考核有基本合格等次的人员，扣除基本合格等次的年度，任职年限累计计算；年度考核有不合格等次的，当年不得申报且任期相应顺延。

（四）论文著作、业绩要求。每篇论文上传均需附正规图书馆开具的论文检索证明，包含对收录情况（论文为SCI或EI等）、新锐期刊分区等论文信息的证明材料，且需加盖图书馆公章。

对两人或两人以上完成的表彰奖励、发明创造、学术技术成果、专业技术项目等，申报人应如实提供本人在其中所做的工作内容，所起的作用及排名的相关证明材料；对承担的表彰奖励、项目、发明创造及学术技术成果，要注明授予的部门、时间和等级，以作为评价申报人专业技术水平和能力的相关参考。

（五）专业学历要求。职称评审申报的专业应与本人提供的学历证书专业相同或相近。非“相同或相近”专业申报人员，需提供由国家行政教育部门批准认可的院校、中央及省委党校等组织开展的所申报专业或相近专业继续教育培训累计三个月以上的结业证书；或参加市级以上行业主管部门组织的转岗培训取得的培训证书；或完成正常年度继续教育规定学时后，再参加所申报专业或相近专业继续教育专业科目学习。

（六）关于破格申报。在专业技术岗位上能力业绩突

出，做出突出贡献的人员，可不受学历学位、资历等条件限制，填写《破格申报专业技术资格审批表》（附件5），破格申报高一级专业技术资格或进行异地确认。

（七）关于同级转评。其他专业职称转评本系列同级职称的，申报要求与正常申报相同。申报转评高、中、初级职称的，需在完成正常年度继续教育规定学时后，另分别完成400学时、200学时和100学时的相关专业科目学习。转评人员当年度不得申报高一级职称。

（八）上传材料要求。申请职称评审须同时上传2份申报材料，1份为原始材料扫描件，1份为打码隐去申报人关键敏感信息（姓名、身份证号码等）的申报材料扫描件，具体要求见附件2《职称申报材料打码要求》。所有打码申报材料均不得出现个人关键敏感信息，一经发现，判定申报材料无效，取消当年申报资格。

六、联系方式

能源研究院综合处：江楠（0551-65593504）。

附件：1.《个人申报专业技术资格诚信承诺书》

2.《职称申报材料打码要求》

3.申报专业技术资格人员简明情况登记表

4.毕业生初次认定专业技术资格情况一览表

5.破格申报专业技术资格审批表

合肥综合性国家科学中心能源研究院

（安徽省能源实验室）

2026年11月9日

附件 1

个人申报专业技术资格诚信承诺书

本人系 合肥综合性国家科学中心能源研究院（安徽省能源实验室）工作人员，现申报 自然科研/工程 系列 xxxxxx 专业的 正高/副高/中 级专业技术资格。本人承诺提交的所有评审材料（包括学历、职称、奖励证书及论文、业绩证明等）均为真实有效。如提供虚假、失实材料，本人自愿五年内停止申报专业技术资格，并接受人社等部门的处理。

承诺人签名：

年　月　日

（本承诺书一式两份，一份连同申报材料上报，一份单位留存）

附件 2

职称申报材料打码要求

问题 1：申报人的职称材料需要隐藏哪些个人关键敏感信息？

答：根据《关于做好 2026 年度全省职称评审工作的通知》要求，凡涉及申报人关键敏感信息均须打码隐去。主要类别为：

（一）姓名。主要包括：申报人签名、笔名、代名、代号、代字符、个人签章，以及汉语姓名、拼音姓名、英文姓名的全称及缩写等。

（二）其他身份标识。主要包括：本人照片、身份证号、手机号码、家庭住址等。

包括但不限于以上关键敏感信息，申报人申报材料中有影响评审公平、公正的其他信息，也应隐藏。

申报人对申报的原始件及打码件两类文件真实性负责。

问题 2：如何打码隐去个人关键敏感信息？

答：方法一：将文件材料打印成纸质稿后，用马克笔涂抹或用便签纸盖住关键敏感信息，再扫描成 PDF 材料后上传；方法二：图片类文件材料可选用各类画图软件，使用矩形工具框选中要打码的区域，调整填充颜色为鲜艳醒目的颜色或使用马赛克功能进行打码均可；方法三：PDF 文件材料可以使用各类 PDF 编辑工具对个人敏感信息进行打码。

附件 3

申报专业技术资格人员简明情况登记表

序号	姓名	评审系列	评审专业	申报职称	申报级别	申报方式	现职称	获得现职称时间	学历及任职条件	继续教育	业绩条件（按文件条款写）			论文著作条件
											科研项目	科技奖项	专利、标准	
1	示例	自然科研系列	等离子体物理	副研究员	副高级	常规晋升/破格	助理研究员	2023.12	博士，取得中级满2年	2年	主持1项国家自然科学基金（二类）。	无	1项专利，无满足条款。	博士毕业后发表SCI论文2篇（其中第一作者SCI一区1篇）。

附件 4

毕业生初次认定专业技术资格情况一览表

序号	姓名	性别	出生日期	参加工作时间	认定何专业技术资格				合格学历信息				
					认定系列	认定专业	认定职称	认定级别	毕业院校	所学专业	毕业日期	学历	学位
1	示例	男	1996.01.01	2026.06	自然科研	核科学与技术	助理研究员	中级	中国科学技术大学	核能科学与工程	2026.06	研究生	博士

附件 5

破格申报专业技术资格审批表

<table>
<tr><td>姓　名</td><td></td><td>性别</td><td></td><td>出生年月</td><td></td><td rowspan="3">照片</td></tr>
<tr><td rowspan="2">学　历</td><td>全日制
教　育</td><td></td><td>毕业院
校系及
专业</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>在　职
教　育</td><td></td><td>毕业院
校系及
专业</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>毕业
时间</td><td colspan="3"></td><td>参　加
工作时间</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">专业技术资格
取得时间</td><td colspan="2"></td><td>聘任时间</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">专业工作年限</td><td colspan="2"></td><td>破格申报
专业及级别</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">工作单位及职务</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="2">用于破格申报
的主要业绩</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>部
门
意
见</td><td colspan="6">（签 字）
年　月　日</td></tr>
<tr><td>单
位
意
见</td><td colspan="6">（盖 章）
年　月　日</td></tr>
<tr><td>备
注</td><td colspan="6"></td></tr>
</table>