

专业技术资格评审表

单 位： 合肥综合性国家科学中心能源研究院（安徽省
能源实验室）

姓 名： 焦娇

现任专业

技术职务： 会计-中级会计师

申报专业

技术资格： 会计-高级会计师

填表日期 2025 年 11 月 3 日

安徽省人力资源和社会保障厅

制

填 表 说 明

一、本表供评审各级专业技术资格使用。

二、本表由申报人从网上系统中下载 **PDF** 版，为使内容真实、具体、准确，应按网上系统内规定的要求填写。

三、本表涉及用人所在单位、各级业务主管部门、人社部门和评审机构盖章或签字的，从线下逐级签字盖章审核，相关负责人和单位应完整准确填写审核信息。

四、本表请用 **A4** 纸双面打印，不得放大、缩小、涂改。

基本情况

姓名	现名	焦娇	性别	女	民族	汉族	
	曾用名		出生日期	1986-08-04			
工作年限		13 年	专业年限	13 年			
出生地		山西长治	工资级别				
参加工作时间		2012-07-01	身体状况	良好			
政治面貌		中共党员		任何党政职务	机关党支部宣传委员兼纪检委员		
联系方式		15208203805		身份证号码	140411198608046022		
中专及以上学历	入学至 毕业时间	学 校		专 业	学制	学位	
	2009-09-01 2012-07-01	四川大学		企业管理	3 年	硕士	
	2005-09-01 2009-07-01	山西大学		工商管理	4 年	学士	
参加何学术 团体任何职							

现任职称评聘情况

取得日期	现任职称	评聘情况
2015-09-13	现任职称系列：会计系列 现任职称专业：会计 现任职称：中级会计师	聘用日期：2020-04-07 - 至今 聘用名称：会计师 聘用单位：合肥综合性国家科学中心能源研究院（安徽省能源实验室）

工作经历

起止日期	单位	从事专业	担任职务
2020-04-01 至今	合肥综合性国家科学中心能源研究院（安徽省能源实验室）	财务管理	财务主管
2014-06-01 2019-08-01	成都兴蓉环保科技股份有限公司	会计	高级主管
2012-07-01 2014-06-01	成都环境投资集团有限公司	审计	内审员

继续教育经历

起止日期	年度	培训项目/通过原因	类型	学时/分
无	2021		公需课	30
无	2022		公需课	30
无	2023		公需课	33.8
无	2024		公需课	33.3
无	2025		公需课	30
无	2021		专业课	60
无	2022		专业课	60
无	2023		专业课	61.8
无	2024		专业课	62.7
无	2025		专业课	60

基本情况

起止时间	业绩类别	业绩内容
2025	工作(技术) 总结报告	专业技术总结报告，简要介绍：本人焦娇，女，生于1986年8月。2012年毕业于四川大学企业管理专业，研究生学历，管理学硕士学位。现任职于合肥综合性国家科学中心能源研究院（安徽省能源实验室）（以下简称研究院）财务处，长期从事财务管理工作。2020年4月加入研究院，工作内容涵盖预决算管理、税务筹划、制度建设、会计核算及财务分析等板块。2024年被评为处室先进个人，2025年经院务会决议，被列为职能处室后备干部考察人选。主要工作如下：（一）构建科学预算决算体系，精准支撑重大科研任务。在研究院从起步到稳步发展的关键阶段，参与财务处建立一套科学、规范的预算决算管理体系。（二）推进业财融合，提升科研项目服务效能。推动建设一体化信息平台，打通数据壁垒；创新财务服务模式，优化科研体验；强化科研统计工作，展示机构实力。（三）加强税收筹划管理，助力科研事业翱翔。我把落实税收优惠作为服务科研的重要抓手，通过积极运用各项税收优惠政策，为单位争取各项税务红利。（四）完善制度体系建设，筑牢风险防控屏障。本人参与制定、修订完善财务处相关制度；参与研究院2024年度绩效自评工作；负责科研项目结题审计工作。

工作业绩条件

起止时间	业绩类别	业绩内容
2024-07-04	主持参与制定标准情况	参与-合肥综合性国家科学中心能源研究院差旅费管理办法(修订)(标准级别:其他标准),标准编号:皖国科能源院财字【2024】5号,个人排名:2/4,标准简介:为落实国家关于推进科技领域简政放权、放管结合、优化服务的要求,进一步加强和规范研究院差旅费管理,根据《中共中央办公厅、国务院办公厅关于进一步完善中央财政科研项目资金管理等政策的若干意见》(中办发〔2016〕50号)、《关于扩大高校和科研院所科研相关自主权的若干意见》(国科发政〔2019〕260号)、《财政部关于印发〈中央和国家机关差旅费管理办法〉的通知》(财行〔2013〕531号)、《国务院办公厅关于改革完善中央财政科研经费管理的若干意见》(国办发〔2021〕32号)、《安徽省财政厅等部门印发〈关于改革完善省级财政科研经费管理的若干措施〉的通知》,结合单位实际情况,制定本办法。
2024-05-24	主持参与制定标准情况	参与-合肥综合性国家科学中心能源研究院预算管理办法(标准级别:其他标准),标准编号:皖国科能源院财字【2024】3号,个人排名:2/4,标准简介:为规范和加强合肥综合性国家科学中心能源研究院的预算管理,提高资金使用效益,充分发挥预算管理在单位资源配置中的引导作用,参照据《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国预算法实施条例》、根据《合肥综合性国家科学中心所属研究院财政支持资金管理办法(试行)》(皖财教(2023)1172号)等文件规定,结合能源研究院工作实际,制定本办法。
2024-01-12	主持参与制定标准情况	参与-合肥综合性国家科学中心能源研究院关于进一步加强财会监督工作的实施方案(标准级别:其他标准),标准编号:皖国科能源院财字【2024】1号,个人排名:2/4,标准简介:为进一步贯彻落实中央办公厅、国务院办公厅《关于进一步加强财会监督工作的意见》文件精神,强化财会监督工作,建立健全财会监督工作协调机制,结合合肥综合性国家科学中心能源研究院实际,制定本实施方案。
2023-09-22	主持参与制定标准情况	参与-合肥综合性国家科学中心能源研究院国内公务接待费管理暂行办法(修订)(标准级别:其他标准),标准编号:皖国科能源院财字【2023】2号,个人排名:2/4,标准简介:为了规范合肥综合性国家科学中心能源研究院(以下简称“能源研究院”)国内公务接待费管理,厉行勤俭节约,反对铺张浪费,根据《党政机关厉行节约反对浪费条例》、《党政机关国内公务接待管理》、《安徽省省直机关公务接待费管理暂行办法》等规定,结合能源研究院实际,制订本办法。
2023-02-20	主持参与制定标准情况	参与-合肥综合性国家科学中心能源研究院科研财务助理管理办法(讨论稿)(标准级别:其他标准),标准编号:皖国科能源院财字【2023】1号,个人排名:2/2,标准简介:根据《国务院办公厅关于改革完善中央财政科研经费管理的若干意见》(国办发〔2021〕32号)、《关于改革完善省级财政科研经费管理的若干措施》(皖财教(2022)134号)等文件精神,为创新科研服务方式,让科研人员潜心从事科学研究,合肥综合性国家科学中心能源研究院决定建立科研财务助理制度,为科研人员在项目预算编制和调剂、经费支出、财务决算和验收等方面提供专业化服务。现根据有关规定,结合能源研究院实际,特制定本管理办法,

工作业绩条件

起止时间	业绩类别	业绩内容
2021-09-01	主持参与制定标准情况	参与-合肥综合性国家科学中心能源研究院科研项目劳务费管理办法（修订）（标准级别：其他标准），标准编号：皖国科能源院财字【2021】1号，个人排名：2/2，标准简介：为规范合肥综合性国家科学中心能源研究院（以下简称“能源研究院”）科研项目劳务费管理，根据《关于进一步完善中央 财政科研项目资金管理等政策的若干意见》（中办发〔2016〕50号）、《关于进一步做好中央财政科研项目资金管理等政策贯彻落实工作的通知》（财科教〔2017〕6号）、《国务院办公厅关于改革完善中央财政科研经费管理的若干意见》国办发〔2021〕32号等文件精神和要求，结合能源研究院实际，特制订本办法。
2022-09-19	主持参与制定标准情况	参与-合肥综合性国家科学中心能源研究院财务管理办法（修订）（标准级别：其他标准），标准编号：皖国科能源院财字【2022】1号，个人排名：2/2，标准简介：为加强合肥综合性国家科学中心能源研究院财务管理和监督，规范财务行为，提高资金使用效益，促进科技创新与各项事业发展，根据《中华人民共和国会计法》、《事业单位财务规则》《科学事业单位财务制度》等有关规定，制定本办法。
2021-07-10	主持参与制定标准情况	参与-合肥综合性国家科学中心能源研究院“高层次人才队伍建设”专项经费管理办法（试行）（标准级别：其他标准），标准编号：皖国科能源院财字【2021】3号，个人排名：2/2，标准简介：为加强合肥综合性国家科学中心能源研究院高层次人才队伍建设，根据《安徽省关于支持各类平台引进高层次人才工作实施办法》（皖组通字〔2016〕37号）、《合肥综合性国家科学中心能源研究院高端人才工作室建设及运行管理办法（试行）》等有关文件精神，能源研究院设立“高层次人才队伍建设”专项经费，用于高层次人才队伍建设的相关支出。同时，为进一步加强专项经费管理的制度化和规范化，保证经费的有效使用，特制定本办法。
2020-12-30	主持参与制定标准情况	参与-合肥综合性国家科学中心能源研究院经济业务报销工作规则（修订）（标准级别：其他标准），标准编号：皖国科能源院财字【2020】9号，个人排名：2/2，标准简介：根据《中华人民共和国会计法》《事业单位会计制度》《事业单位财务规则》《关于扩大高校和科研院所科研相关自主权的若干意见》（国科发政〔2019〕260号）等相关文件规定以及其他相关法律法规和财务管理制度，结合合肥综合性国家科学中心能源研究院实际情况，制定本办法。
2020-12-30	主持参与制定标准情况	参与-合肥综合性国家科学中心能源研究院间接费用管理办法（试行）（标准级别：其他标准），标准编号：皖国科能源院财字【2020】8号，个人排名：2/2，标准简介：为提高合肥综合性国家科学中心能源研究院财务管理与会计核算水平，加强经济活动及收支过程有效监控，根据《中华人民共和国会计法》《事业单位会计制度》《事业单位财务规则》等规定，制定本办法。

工作业绩条件

起止时间	业绩类别	业绩内容
2023-04-01 2024-03-31	主持(参与) 项目	参与-安徽氢氢能发展路径研究(项目金额: 30 万元), 项目类别: 中国工程院咨询项目, 项目参与人员: 胡浩民、罗广南、冯汉升、陈龙威、杨媛媛、张寿彪、费明明、张小乐、、焦娇、韩曦、陈秋远、林启富、马明草、吴殿武, 项目描述: 本课题在广泛调研安徽氢氢能技术及产业发展现状基础上, 立足自身优势, 提出了安徽氢氢能近中期发展规划思路和建议。研究结论如下: 一是定位上提出打造“四个地”: 氢能源技术创新高地、装备制造基地、产业示范与应用集聚地、输运集散枢纽地; 二是发展路径上提出“四动”发展战略: 创新驱动、项目拉动、区域联动、政策推动; 坚持创新驱动, 重点攻克一批氢氢能关键技术; 坚持项目拉动, 建设一批重大项目、工程和基地; 坚持区域联动, 着力构建“一核引领、一域支撑、一带共融”的区域联动发展格局, 实现合理分工、错位发展; 坚持政策推动, 明确用地与环保方针, 推动氢氨产业园区建设。该项目已于 2024 年 6 月顺利通过结题验收。
2025	综合业绩能力	高效完成研究院 2024 年度部门决算报表、分析报告及决算草案的填报撰写工作, 简要介绍: 本单位自 2024 年纳入预算一体化系统, 面对无先例、无指导的挑战, 本人承担并高效完成了此项工作。工作中, 我严格核对数据, 确保报表准确、勾稽清晰; 并通过深度剖析决算, 揭示执行差异与资金效益, 为管理层优化资源配置、提升财管水平提供了关键决策依据。此举不仅保障了决算顺利完成与合规披露, 更显著强化了内控与运营透明度, 是单位实现精细化管理的关键实践。
2025	综合业绩能力	参与编制研究院 2025-2026 年度建设方案及资金申请报告, 简要介绍: 1、协助处长设计预算编制模板, 设计的预算模板作为科学中心研究院预算申报的重要参照依据; 2、参与组织各部门开展年度预算编制、审核建设方案中重大专项项目任务书预算(涉及预算 6.2 亿元); 3、参与撰写年度建设方案中预算部分(第四部分)内容; 4、系统整理建设方案答辩会议相关支撑材料, 并参加答辩会议。该年度建设方案顺利通过专家评审论证, 报安徽省发改委审批, 最终争取到年度建设资金 10.8 亿元。
2025	综合业绩能力	高效完成 2024 年度政府财务报表以及报告的填报编制工作, 简要介绍: 高效完成 2024 年度政府财务报表及报告的编制与填报。报告体系完整, 不仅涵盖了资产负债表、收入费用表及附注, 更延伸至本单位工作目标完成情况、财务状况、预算、内控、资产、绩效及人才队伍等管理成效的深度分析。因编制规范、数据准确、分析透彻, 在省财政厅国库处现场审核时获得肯定。为主管部门全面掌握我单位财务状况与运营成果提供了精准的数据支撑, 更是评估管理效能、优化资源配置的重要决策依据。
2025	综合业绩能力	参与编制研究院建设执行情况报告(2020-2024), 简要介绍: 参与研究院建设执行情况报告(2020-2024)的编制工作, 在此项工作中主要负责: 1、统计并系统分析近四年单位财政资金的整体收支情况; 2、参与撰写报告中第十一部分“预算执行情况”。通过对研究院过去五年财政资源配置与使用效益的系统性复盘。不仅保障了报告的客观性与说服力, 更为管理层优化未来预算决策、提升资源使用效益提供了数据支撑和历史依据, 是研究院展现其规范化治理能力和卓越执行力的重要体现。

工作业绩条件

起止时间	业绩类别	业绩内容
2025	综合业绩能力	参与研究院 2024 年度绩效自评工作，草拟《2024 年度绩效自评报告》，简要介绍：2024 年度绩效自评工作主要包括：一是参与组织各部门开展绩效自评；二是对各部门提交的绩效完成情况表及相关证明材料进行了认真审核；三是在审计基础上，汇总填报本单位绩效完成情况统计表，并草拟了《2024 年度绩效自评报告》，为全面评估年度工作成效、总结管理经验、识别改进方向提供了重要依据，也为 2025 年度的绩效目标设定，提供了数据基础。
2025	综合业绩能力	积极参与推动研究院“业财融合”，简要介绍：1、2024 年积极参与推进将会计核算、网上报销、资产管理、开票管理、资金收入管理等模块集成，包括系统梳理新系统的功能需求，把关审核会计核算规则，召开项目推进协调会，及时沟通并解决实施过程中的难点问题。2、参与组织全院范围的业务交流会，将财务制度转化为业务语言，并站在科研人员的角度，讲解经费使用过程中需要注意的事项，并宣贯相关的财务制度。
2025	综合业绩能力	连续五年负责牵头组织国家统计局部署的“科学研究与技术服务业事业单位调查表”填报工作，简要介绍：自 2020 年起，本人连续五年牵头负责组织国家统计局部署的“科学研究与技术服务业事业单位调查表”填报工作。该统计系统涵盖人员、收支、科研设备、R&D 经费投入、科技课题及成果转化等 21 张报表，体系复杂，专业性强。通过全流程的组织协调与精细化的数据审核，我确保了历年上报数据的精准与规范，最终助力本单位因统计工作的高质量完成，于 2024 年度在安徽省科技统计工作大会上作为优秀单位代表作经验交流发言。
2025	综合业绩能力	编制 2020 年、2021 年、2022 年、2023 年及 2024 年度的财务决算报告，简要介绍：本单位未纳入预算一体化之前，本人每年参照国家预算单位，编制研究院的财务决算报告。该报告主要分为四大部分：第一部分研究院概况；第二部分年度决算报表；第三部分决算报表数据分析及情况说明；第四部分名词解释。报告重点对同期的财务数据进行了对比分析，阐释了主要差异及成因，并概要汇报了当年度取得的科研成就，以期主管部门能全面掌握我院的最新发展动态与财务状况。
2025	综合业绩能力	研发机构采购国产设备增值税退税，简要介绍：本人完成采购国产设备增值税退税的全流程工作。通过认真研究税收政策文件，及时办理出口退税备案，并系统梳理符合退税要求的相关财务资料。今年将审核工作前置，从报销环节把控，从源头保障了资料的规范与完整，确保退税优惠的“应享尽享”。截止目前，研究院退税 1700 多万元，有效降低科研成本，创造了直接经济效益。
2024	综合业绩能力	科技成果转化免征增值税登记，简要介绍：协同科发处跟踪梳理技术开发合同，并进行安徽省技术合同认定登记，根据登记内容开具增值税免税发票。同时认真研究税收优惠政策，向科研人员宣传并解答相关的技术开发、技术转让相关的税务咨询。免征增值税减轻了科研的税务压力，让更多的科研资金用于研究开发试验。

工作业绩条件

起止时间	业绩类别	业绩内容
2021	综合业绩能力	参与编制《能源研究院财务报销手册及常见问题解答》，简要介绍：为便于科研人员清晰掌握经济业务审批流程，提升办事效率。本人参与编制了《能源研究院财务报销手册》。该手册创新性地以财务要求为起点，以直观的“图解式”流程反推关键节点，将复杂规定可视化。手册内容涵盖财务分工、报销指南、常见问题、科研经费解读及核心制度五大模块。手册的推行，为报销人提供了“一站式”办事指引，显著减少咨询频次与填报差错，从而保障科研经费的合规、高效使用。目前已更新至第三版。
2021	综合业绩能力	参与编制研究院 2021 年度建设方案，简要介绍：在此项工作中，主要负责：1、参与审核建设方案中所列重大专项项目任务书预算（项目预算 5.8 亿元）；2、完成项目间接经费的核算，并编制项目预算明细统计表。该年度建设方案经中国国际咨询公司专家论证，报安徽省发改委审批，最终争取到年度建设资金 9.44 亿元。
2020	综合业绩能力	负责搭建财务核算与资产管理系统，简要介绍：在建院初期，负责财务核算与资产管理系统的从零搭建。通过认真学习解读《政府会计制度》，系统性构建了兼具财务会计与预算会计双重功能的科目体系与多维度辅助核算，实现了财务数据的精细化管控。同时，建立了资产管理系统，从采购到入账，确保账实相符。此系统为全院财务工作奠定了规范化、信息化的坚实基础，有效支撑了后续的预算管理、成本分析与决策支持。
2023	综合业绩能力	研究院 2023 年度 5 个重大科研项目的结题专项审计工作，简要介绍：负责 2023 年度 5 个重大科研项目结题审计工作全流程管理，科研经费总额 1.35 亿元。具体包括：系统梳理与统计项目经费使用情况，遴选具备相关项目审计经验的第三方机构，并全程对接协调审计过程中的各类问题；同时，编写项目结题审计需要准备的资料及注意事项，并设计应付未付统计表，对项目助理开展结题审计相关工作的专项培训，对事务所提交的资金结算数据及报告初稿进行合规性与准确性审核，并督促其按时出具最终审计报告。
2022	综合业绩能力	中国工程院咨询项目的结题专项审计工作，简要介绍：负责中国工程院咨询项目“作为氢能补充的氢能工程化实施战略研究”结题专项审计工作，该项目分 3 个课题，分别出具结题审计报告，科研经费总额 100 万元。具体包括：系统梳理与统计项目经费使用情况，遴选具备相关项目审计经验的第三方机构，并全程对接协调审计过程中的各类问题；同时，组织对项目助理开展结题审计相关工作的专项培训；重点对事务所提交的资金结算数据进行合规性与准确性审核，并督促其按时出具最终审计报告。
2022	综合业绩能力	研究院 2022 年度 5 个重大科研项目的结题专项审计工作，简要介绍：负责 2022 年度 5 个重大科研项目验收前的财务专项审计全流程管理，科研经费总额 3586 万元。具体包括：系统梳理与统计项目经费使用情况，遴选具备相关项目审计经验的第三方机构，并全程对接协调审计过程中的各类问题；同时，组织对项目助理开展结题审计相关工作的专项培训；重点对事务所提交的资金结算数据及报告初稿进行合规性与准确性审核，并督促其按时出具最终审计报告，确保了项目结题验收工作的顺利推进。

工作业绩条件

起止时间	业绩类别	业绩内容
2025-01-21	表彰奖励	处室先进个人(奖励级别：市厅级)
2025-02-18	表彰奖励	团体科技创新优秀成果奖(奖励级别：省部级)
2024-04-25	表彰奖励	2023 年度省直机关“优秀共青团干部”(奖励级别：省部级)
2024-07-01	表彰奖励	优秀共产党员(奖励级别：市厅级)
2022-01-28	表彰奖励	优秀党务工作者(奖励级别：市厅级)
2016-01-08	表彰奖励	2015 年度优秀员工(奖励级别：其他)
2017-02-01	表彰奖励	2016 年度优秀共产党员(奖励级别：其他)
2016-07-01	表彰奖励	2015-2016 年度优秀共产党员(奖励级别：其他)

理论研究条件

起止时间	业绩类别	业绩内容
2025-04-25	论文发表情况	新型研发机构科研经费管理存在的问题及对策探讨(国内期刊),发表刊物:数字经济,是否通讯作者:否,是否代表作:否,个人排名:1/1
2025-04-08	论文发表情况	新时代背景下科研事业单位财会监督工作(国内期刊),发表刊物:理财周刊,是否通讯作者:否,是否代表作:是,个人排名:1/1

考试成绩及答辩情况

日期	考试种类	考试科目	考试成绩	组织考试单位

答辩情况

负责人：

公 章

年 月 日

任职考核情况

时 间	考 核 结 果	类型（年度或任期）
2024 年	优秀	年度
2023 年	合格	年度
2022 年	合格	年度
2021 年	合格	年度
2020 年	合格	年度

负责人：

公 章

年 月 日

申报材料公示情况

负责人:

公 章

年 月 日

推 荐 意 见

所 在 单 位 意 见

负责人:

公 章

年 月 日

<p>县业务主管部门意见</p>	<p>县人社部门意见</p>
<p>公 章</p> <p>年 月 日</p>	<p>公 章</p> <p>年 月 日</p>
<p>市业务主管部门意见</p>	<p>市、厅（局）人社部门意见</p>
<p>公 章</p> <p>年 月 日</p>	<p>公 章</p> <p>年 月 日</p>

评审审批意见

专家评审组或同行专家意见	<div>签字：年 月 日</div>					
评审组织意见	总人数	参加人数	表 决 结 果			
			赞成人数		反对人数	
	<div>主任签字：公 章</div> <div>年 月 日</div>					
人社部门审批意见	<div>公 章</div> <div>年 月 日</div>					