

合肥综合性国家科学中心能源研究院

皖国科能源院综字〔2025〕18号

合肥综合性国家科学中心能源研究院关于 印发人才派遣职工遴选院签实施办法的通知

各职能处室、研究中心：

根据院务会部署，现将《合肥综合性国家科学中心能源研究院人才派遣职工遴选院签实施办法》印发给你们，请认真贯彻执行。

合肥综合性国家科学中心能源研究院
(安徽省能源实验室)

2025年6月19日

合肥综合性国家科学中心能源研究院 人才派遣职工遴选院签实施办法

为优化能源研究院职工队伍结构，完善人才选聘机制，能源研究院决定开展人才派遣职工遴选与能源研究院签订合同工作（以下简称“院签”），现制定本办法。

一、遴选范围

能源研究院现有人才派遣职工。

二、遴选原则

坚持“公开、平等、竞争、择优”的原则，通过公开遴选方式将政治素质过硬、业务能力强、工作实绩突出和遵守职业道德的人才派遣职工转为院签职工。

三、申报资格条件

（一）基本条件

- 1.具有中级职称或硕士以上学历，且通过试用期考核的；
- 2.具有本科学历，在院连续工作满2年的；
- 3.具有本科以下学历，在院连续工作满5年的。

（二）破格条件

在能源研究院任职期间获得1次年度考核“优秀”且无不良记录的人才派遣职工，不受任职年限或学历限制，直接择优遴选进入院签。

（三）工作年限计算

自来我院工作与派遣单位签订劳动合同日起，按周年计算，年限截止日期为2025年6月1日。

（四）具有下列情形之一的，不能申报：

- 1.被开除中国共产党党籍的；
- 2.被依法列为失信联合惩戒对象的；
- 3.涉嫌违纪违法正在接受有关专门机关审查调查尚未作出结论的；
- 4.受到诫勉、组织处理或者党纪政务处分等影响期未满或者期满影响使用的；
- 5.法律、法规规定的其他情形。

（五）其他

尚在合同试用期的中级职称或硕士以上学历的人才派遣职工，待试用期转正考核通过后直接转院签。

四、遴选工作程序

（一）个人填报申请材料

申报人需如实填报《合肥综合性国家科学中心能源研究院院签申请审核表》（见附件1）。

（二）中心（处室）审查报送

报送时间为2025年6月19日-25日，材料采取纸质和电子邮件同步申报的方式进行，逾期不再受理新增人员申报。

（三）职能处室资格审核

综合处组织科研处、科发处等部门对申报人员的资格条件进行审查，查验是否符合申报条件，申报材料是否真实、齐全、规范。

（四）考评委员会评审

成立考评委员会，组织遴选入院签评审会议，经过考察评议提出推荐人选，评审时间另行通知。

（五）院务会审定

院务会审定考评委员会评审结果，确定拟入院签人员名单。

（六）公示

拟入院签人员名单在本单位公示，接受群众监督，公示期不少于5个工作日。

（七）办理转签

公示期满无异议且符合聘用条件的，按规定办理院签手续。

五、相关要求

（一）申报人应如实填报、提供申报材料，如审查发现有造假行为的一律取消申报资格，并计入个人诚信档案。

（二）遴选通过与能源研究院签订聘用合同后，须将个人档案调入院内管理，如发现申报材料与档案不符，将视情节轻重作出相应处理。

（三）本办法由综合处负责解释。

附件：合肥综合性国家科学中心能源研究院院签申请审核表

附件：

合肥综合性国家科学中心能源研究院 院签申请审核表

(本材料不含涉密内容，涉密材料通过涉密渠道专报)

一、基本情况

基本情况	姓名		性别		个人照片	
	曾用名		民族			
	出生年月	xx 年 xx 月	出生地			
	籍贯		身体状况			
	政治面貌		任何党政职务			
	联系方式		身份证号			
	最高学历		最高学位		英语水平	六级
现任职情况	所在部门			职务		
	岗位名称	xx 工程师/xx 研究人员		现岗位起聘日期		
	现职称			现职称取得日期	(根据职称证书上日期填写)	
	参加工作年月	xx 年 xx 月		进入研究院工作起始时间	xx 年 xx 月 xx 日	
教育背景 (中专及以上学历)	起止时间(倒序)	院校名称		专业	学历	
	1997.9-2001.6				博士研究生	
	1994.9-1997.6				硕士研究生	
	1990.9-1994.6				本科	
工作背景	起止时间(倒序)	工作单位		工作内容	岗位	

二、业绩成果

在研究院工作以来的主要工作业绩：

下一步工作设想：

填报要求：按照重要性排序填报，应突出代表性，对多人共同完成的项目，需提供本人在该项目中承担工作及发挥作用的相关证明材料。论文著作材料应包括刊物或著作的封面、目录、双刊号或标准书号的印刷页、正文。对两人或两人以上完成的表彰奖励、发明创造、学术技术成果、专业技术项目等，申报人应如实提供本人在其中所做的工作内容，所起的作用及排名的相关证明材料。对承担的表彰奖励、项目、发明创造及学术技术成果，要注明授予的部门、时间和等级，以作为评价申报人专业技术水平和能力的相关参考。

（一）在院期间承担科研项目情况

项目编号	项目名称	项目类别	项目经费	本人角色	开始时间	结束时间

（二）在院期间代表性论著情况

论文/报告题目	发表/报告时间	ISSN 号、期刊名、卷、期、页码/报告会议名称、会议地点	本人排名	收录类别及分区

（三）在院期间专利与成果转化情况

专利名称	受理号/授权号	申请时间	授权时间	本人排名

（四）在院期间其他承担科研项目情况

项目编号	项目名称	项目类别	项目经费	本人角色	开始时间	结束时间

(五) 制定的管理政策或举措，在组织实施过程中产生很好效果的。

年度	政策/举措名称	效果简述

(六) 个人或所在部门获得的表彰奖励

年度	奖项名称	授奖单位	本人承担角色

(七) 国内外组织任职情况

任职组织名称	担任职务	开始时间	结束时间

(八) 协助研究生培养情况

协助导师姓名	已毕业硕士	在学硕士	已毕业博士	在学博士	承担角色

(九) 年度考核情况

获得“优秀”	年度，次数		
获得“合格”	年度，次数	获得“不合格”	年度，次数

(十) 其他需要说明的情况

--

注：以上内容均需有附件材料支持。

三、本人承诺

本人承诺所有业绩均属入职能源研究院以来的工作业绩，所提供的材料内容真实可靠，并对材料的真实性负责。

签名：

年 月 日

四、单位资格审核意见和推荐意见

所在部门 审核意见	☐ 属实，审核通过 ☐ 审核不通过 负责人签字：年 月 日
科研处 业绩条件 审核意见	☐ 属实，审核通过 ☐ 审核不通过 负责人签字：年 月 日
科发处 业绩条件 审核意见	☐ 属实，审核通过 ☐ 审核不通过 负责人签字：年 月 日
综合处 资格审核意见	☐ 属实，审核通过 ☐ 审核不通过 负责人签字：年 月 日
考评委员会 审核意见	☐ 同意院签 ☐ 不同意院签 负责人签字：年 月 日

注：本材料 A4 纸双面打印，一式两份，签字后扫描，每人合并为一份 pdf 文件，命名为“XX 中心/部门-姓名-学历或职称”，在申报时间内发送至综合处邮箱（zonghe@ie.ah.cn）。