

CW13 借款申请流程操作手册

PC (电脑)在浏览器中输入 <u>http://39.99.224.165:81/</u>

手机 APP 在应用商店下载 EMobile7, 服务器地址:

http://39.99.224.165:8999

用自己的用户名、密码登录进入 OA, 在右上角的快捷入口 新建流程---财务管理---CW13 借款申请流程, 如图所示:

				#UEAD	-
<mark>合肥综合</mark> KRX7/Addix1	性国家科学中心能源 1月、2012年5月、1月5日年5月、1月5日日			Nora 1255	15147 BRG
				2014년 19532 646,23 10001 60001 10001 60001 10001 60001 10001 60001 10001 60001	REAR RECEX
加柱·回建 - CVV15 信款 配程表单 流程图	流程状态				提交 保存
基础信息					
标题	CW13 備款申请流程-张匮芳-2025-05-22			流程编号	
经办人	张圆芳	经办部门	财务处	申请日期 💮 2025-05-22	
项目(课题)名称	Q	* 项目编码		项目负责人	*******
事前申请流程	Q	* 是否报销完成	否 >	10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1	
预算科目	Q	* 预算信息	可用预算: 0.00 已发生要用: 0.00 审批中要用: 0.00	往来单位	Q *
借款人	张圆芳 Q	联系电话	13349019576	借款类型 🗸 🔸	会同時にお
合同名称	Q	合同编码		合同全额	备用金
合同已支付金额	0.00	合同剩余支付金额	0.00	合同支付比例	其他

流程中所有带*号的为必填项;

标题:系统自动生成,可在标题处简单概述一下借款事由, 比如:水费借款等;

项目(课题)名称:根据业务的性质选择对应的项目(课题)



合肥综合性国家科学中心能源研究院

Institute of Energy, Hefei Comprehensive National Science Center.

事前申请流程:关联采购申请单、经费支出申请单、公务出 差申请单、会议费审批流程等,根据借款内容选择对应的事 前申请流程;

是否报销完成:选"否";

预算科目: 根据借款内容, 选择对应的预算科目;

往来单位:如果对方是第一次合作,需要先新建往来单位;

借款类型:根据借款的性质分为合同预付款、备注金、其他借款事由:注意事由是否合理:

合同名称:如有需关联,无合同无需填写;

借款说明:注明预付款比例,原则上不超过合同总金额 50%, 超出预付比例需要单独说明原因(比如:进口合同 100%预付款):

借款金额:根据合同内容,货物、服务内容,付款约定方式等,严格按照合同约定付款方式及比例付款;

借款类型:公务借款;

收款信息: 收款方式为转账并填写正确的收款信息(注意收款账号之间不能有空格);

相关附件:

不超过1万元的小额材料借款,无合同时,附件需要上传盖 章有效的报价单(如采购固定资产,无论金额大小都需要有 合同);超过1万元的借款,需要上传双章合同;



合肥综合性国家科学中儿能源研究院 Institute of Energy, Hefei Comprehensive National Science Center.

论文版面费借款时,需要上传科技论文投稿申请、论文录用 通知、缴费通知、论文首页等资料:

采购方式询价、招投标等,借款时需要上传相关的询价报告

(采购方式询价)、招投标相关资料(采购方招投标)等; 同一个合同第二次以上借款,事前申请关联采购申请,之前 的借款流程通过附件上传:

注意事项:

流程审批至出纳环节后,无需提交纸质单据,由财务直接支 付: