

CW17 预算调整审批流程(管理部门)操作手册

PC(电脑)在浏览器中输入<u>http://39.99.224.165:81/</u> 手机 APP 在应用商店下载 EMobile7,服务器地址: <u>http://39.99.224.165:8999</u>

用自己的用户名、密码登录进入 OA, 在右上角的快捷入口 新建流程---CW17 预算调整审批流程(管理部门), 如图所示:

合肥综合性国 RRAZI JAGERRIJA, BU			PEAC Image: Control Image: Control	C DE
	调整审批流程(管理部门) - 创建 流程状态 预 : Budget	算调整审批单 t adjustment approval form		提交保存
基础信息 标题 经办人 项目(课题)名称 是否项目内调整	CW17 预算调整审批流程(管理部/ 1)-杨媛媛-2025-05- 21 杨媛媛 x 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	流程编号 经办日期 项目负责人 项目类型	2025-05-21 Q *	

流程中所有带*号的为必填项,填报说明如下:

适用类型:本流程为管理部门课题间预算调整或课题内预算 科目相互调剂流程,如后勤管理与资产管理之间预算调整; 人事费用课题中,人员费科目与劳务费科目的调整。

变更说明:简要描述课题经费预算调整理由



转出预算对象:需要转出预算的课题名称

转入预算对象:需要转入预算的课题名称

注意事项:

此流程不适用科研项目预算调整。科研项目预算调整请选择: 科研管理模块-XMO3 项目预算调整备案(除设备费以外的其 他科目预算调整)或XMO4 项目预算调整审批流程(与设备 费科目有关的预算调整)。