



CW20 预算分摊审批流程操作手册

PC（电脑）在浏览器中输入<http://39.99.224.165:81/>

手机 APP 在应用商店下载 EMobile7，服务器地址：

<http://39.99.224.165:8999>

用自己的用户名、密码登录进入 OA，在右上角的快捷入口新建流程——财务管理——CW20 预算分摊审批流程，如图所示：

流程:创建 - CW20 预算分摊审批流程 - 创建

流程表单 流程图 流程状态

提交 保

预算分摊审批单

Budget adjustment approval form

基础信息

标题: CW20 预算分摊审批流程-焦娇-2025-05-21 流程编号: _____

经办人: 焦娇 经办日期: 2025-05-21

预算分摊明细

序号	调出预算主体	调出预算科目	调出预算信息	分摊预算主体	分摊预算科目	分摊预算信息	分摊金额(元)	分摊流程	分摊说明
1		*	可用预算: 0.00 *已发生费用: 0.00 审批中费用: 0.00		*	可用预算: 0.00 *已发生费用: 0.00 审批中费用: 0.00	*		

流程中所有带*号的为必填项，填报说明如下：

标 题： 系统自动生成；

调出预算主体： 选择先前待分摊费用报销的项目（课题）；

调出预算科目： 先前待分摊费用报销时使用的预算科目；

分摊预算主体： 需要承担分摊费用的项目（课题）；



分摊预算科目：需要将分摊费用转入的预算科目；

分摊金额：需要分摊的金额；

分摊流程：关联之前待分摊费用报销的流程。

分摊说明：有需要进一步说明的，可在此处填写；

示例：项目A和项目B共同承担电费2万元，每个项目各承担1万元。由项目A提交费用报销流程，报销电费2万元（从业务费预算科目支出），报销流程审批完结后，填写该预算分摊审批流程；

调出预算主体：项目A；

调出预算科目：费用支出/项目费用/业务费；

分摊预算主体：项目B；

分摊预算科目：费用支出/项目费用/业务费（项目支出的电费属于燃料动力费，如果项目预算科目为设备费、业务费、劳务费，此处选业务费；根据分摊费用性质选择不同的预算科目）；

分摊金额：10000；

分摊流程：关联项目A提交2万元电费的费用报销流程。