

## CW23 项目预算分配确认操作手册

PC（电脑）在浏览器中输入<http://39.99.224.165:81/>

手机 APP 在应用商店下载 EMobile7，服务器地址：

<http://39.99.224.165:8999>

用自己的用户名、密码登录进入 OA，在右上角的快捷入口新建流程—财务管理—CW23 项目预算分配确认，如图所示：



The screenshot shows the OA system interface. At the top, there is a navigation bar with '院院协同办公平台' and a search bar. Below the navigation bar is a banner for the '合肥综合性国家科学中心能源研究院'. To the right of the banner is a '快捷入口' (Quick Entry) section with four icons: '采购申请', '新建流程' (highlighted with a red box), '内部请示', and '费用报销'. Below the banner is a large header for 'CW23 项目预算分配确认'. Underneath is a '基础信息' (Basic Information) section with fields for '标题' (Title: CW23 项目预算分配确认-焦娇-2025-05-21), '流程编号', '经办人' (焦娇), and '经办日期' (2025-05-21). Below that is a '到账明细' (Receipt Details) section with a '资金到账信息' table. The table has columns for '序号', '到账信息', '项目名称', '项目编码', '项目类型', '项目负责人', and '是否包干制'. There are also buttons for '+', '-', and a document icon.

流程中所有带\*号的为必填项，填报说明如下：

**适用范围：**此流程适用于能源研究院所有自主立项项目；

**标题：**系统自动生成；



This is a close-up of the '到账明细' section. It shows the '资金到账信息' table with the same columns as in the previous screenshot. A red box highlights the '+', '-', and document icons in the top right corner of the table. Below the table, there is a red text label: '点击此处增行、减行'.



**项目名称：**需要分配预算的项目（课题）。选择项目名称后，项目编号、项目类型、项目负责人、执行周期、项目总预算、已录入预算金额自动带出，无需填写；

**是否包干制：**属于包干制的项目，选“是”，否则，选“否”。

**来款单位：**能源研究院；

**到账日期：**选提交的当天日期；

**本次到账金额：**本次分配的金额（联合实验室配套、国家项目配套项目，本次分配的金额不能大于本次对应的企业、纵向项目到账金额）；

**提取费用（间接/管理）：**根据科研管理规定，提取相应比例的管理费，一般由项目主管部门填写；

**备注：**间接经费提取的比例，以及其他需要简要说明的事项；

**相关附件：**项目任务书、项目立项内部请示审批文件等；

**相关备注：**需要详细说明的其他事项。